



TAFRA

### Directeur(trice) exécutif(ve) de TAFRA

**Date de début :** mai 2017

**Période d'essai :** 6 mois

**Localisation :** Rabat

#### **Contexte**

TAFRA est une association de droit marocain fondée en 2014.

En tant que cercle de réflexion, son objectif est de développer des connaissances sur les enjeux de la consolidation de l'Etat de droit au Maroc et de les diffuser, dans la perspective de la mise en œuvre de la Constitution de 2011.

L'activité de TAFRA consiste à soumettre aux méthodes de recherche et d'analyse académique les modalités d'action des institutions nationales et des acteurs politiques, notamment à travers le principe consacré à l'article premier de la Constitution, celui de la corrélation entre responsabilité et reddition des comptes.

#### **Fonctions et responsabilités**

Sous la supervision du bureau de TAFRA et avec l'appui d'une équipe d'assistant(e)s, le/la directeur(trice) exécutif(ve) veille à :

- La mise en œuvre des activités de TAFRA telles que définies par le document de projet et détaillés par le plan de travail annuel,
- La gestion financière et administrative de TAFRA,
- La gestion des ressources humaines allouées à cet effet,
- La conception et la mise en œuvre des actions de communication de TAFRA,
- La qualité rédactionnelle des publications, textes et de la communication de TAFRA,
- La représentation de l'association auprès des acteurs institutionnels, de la société civile et de la presse.

#### **Compétences attendues**

Sont attendues du/de la directeur(trice) les compétences de base et fonctionnelles suivantes :

- Ethique et intégrité,
- Aptitudes à la gestion de projet, à l'animation et la coordination une équipe,
- Capacités démontrées au travail en équipe et à la gestion des conflits,

- Aptitudes à établir et entretenir de bonnes relations avec les partenaires au projet, acteurs publics et membres de la société civile,
- Excellentes aptitudes de rédaction et de communication, notamment dans la rédaction et la présentation des documents/rapports de projet.

### **Formations et expériences requises**

Le/la candidat(e) est titulaire d'un diplôme d'études supérieures en sciences humaines et/ou en gestion, il/elle doit en outre :

- Justifier d'une expérience professionnelle minimale de cinq ans dans la gestion de projet,
- Justifier d'une excellente connaissance du contexte institutionnel et politique, ainsi de la société civile marocaine,
- Avoir une excellente maîtrise de l'arabe et du français. L'anglais est un atout.

### **Conditions**

- La rémunération prévue est de 25'000 à 32'000 MAD brut selon le profil,
- Possibilité d'horaires aménagés et de travail à distance à hauteur d'une journée par semaine.

### **Modalités de candidature**

- Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à : [contact@tafra.ma](mailto:contact@tafra.ma)
- Seuls les candidat(e)s shortlisté(e)s seront contacté(e)s pour une série d'entretien
- **La date limite pour l'envoi des candidatures est le 31 janvier 2017**